

Imię i nazwisko  
Adres  
Telefon  
e-mail

Miejscowość, data

Pan/Pani  
Imię i nazwisko adresata  
Dział/stanowisko  
Nazwa firmy  
Adres

◆ **Wstęp.**

Napisz tutaj o jakie stanowisko się ubiegasz i z jakich źródeł dowiedziałeś/aś się o ofercie.

◆ **Akapit drugi i trzeci**

Przedstaw swoją znajomość firmy, dowiedz, że do niej pasujesz i możesz wnieść do firmy jakąś innowację.

Opisz krótko swoje osiągnięcia i przedstaw związek między Twoimi umiejętnościami i stanowiskiem.

Opisz swoje wcześniejsze doświadczenia zawodowe i kwalifikacje istotne na danym stanowisku

◆ **Akapit czwarty**

Przedstaw swoje największe atuty i udowodnij, że Twoje najmocniejsze strony są zgodne potrzebami firmy, przedstawiając konkretną sytuację.

Nawiąż do sformułowań zawartych w ogłoszeniu, jednak nie powielaj tego w sposób dosłowny.

◆ **Akapit piąty**

Przypomnij, że masz właściwe kwalifikacje, wskaż jak wpłyniesz na sukces firmy i poproś o spotkanie

Z poważaniem

*Własnoręczny czytelny podpis*