

Jan Kowalski
ul. Główna 12/6
00-872 Warszawa
tel. 768 555 462
e-mail: jankow@wp.pl

Warszawa, 20.V.2009

Szanowna Pani Kierownik
Anna Sienkiewicz
CMS Consulting

W odpowiedzi na Pani ogłoszenie, które ukazało się dziewiętnastego maja w „Gazecie Wyborczej” zwracam się z uprzejmą prośbą o rozważenie mojej kandydatury na stanowisko Młodszeo Asystenta. Sądzę, że spełniam wszelkie wymagania do podjęcia tej pracy i jestem dobrym kandydatem na wyżej wymienione stanowisko.

Ponieważ posiadam wykształcenie kierunkowe, oraz doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, uważam, że jestem odpowiednim kandydatem do pracy w Państwa firmie. Karierę zawodową rozpocząłem już w trakcie studiów dzięki czemu zdobywałem wiedzę praktyczną równocześnie z praktycznymi umiejętnościami. Dzięki temu nie tylko udało mi się ukończyć studia z bardzo dobrym wynikiem, ale także skonfrontować zdobytą wiedzę z praktyką.

Moim dodatkowym atutem jest biegła znajomość języka angielskiego i zdolność nawiązywania kontaktów z ludźmi. Jestem osobą ambitną i pełną zapału, a więc zawsze szybko staram się realizować cele, które sobie wyznaczam. Dzięki dobrej organizacji czasu i umiejętności planowania powierzone mi zadania zawsze są wykonane terminowo i sumiennie.

Wierzę, że mój zapał i entuzjazm, oraz całkowite zaangażowanie w pracy mogą zostać w pełni wykorzystane w Państwa firmie.

Jeśli są Państwo zainteresowani moją kandydaturą, proszę o kontakt telefoniczny. Mam nadzieję, że załączone CV Państwa zainteresuje i będę mógł zaprezentować swoją kandydaturę osobiście podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Z poważaniem

Czytelny własnoręczny podpis